



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-
КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

№ 10. 2020 № 05. 01-05/1163

Об утверждении дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2021 году

В соответствии с приказом Министерства образования Камчатского края от 22.09.2020 № 818 «Об утверждении дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Камчатском крае в 2021 году», в целях дальнейшего развития и совершенствования процедур проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Петропавловск-Камчатском городском округе

П Р И К А З Ы В А Ю:

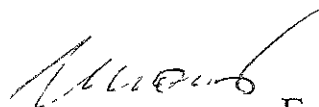
1. Утвердить состав рабочей группы по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2021 году (приложение 1 к настоящему приказу).

2. Утвердить схему взаимодействия структур, принимающих участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2021 году (приложение 2, 3 к настоящему приказу).

3. Утвердить дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2021 году (приложение 4 к настоящему приказу).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа А.А. Захаровскую.

Заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
Городского округа - начальник
Управления образования
администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа



Г.А. Шайгородский

Разослать: дело, отд. обр., фин.-экон. отд., отд. учёта и отч., МБУ ЦБ,, ИМЦ, ОУ

Исп. Светлана Ринатовна Чиркова
+7 (415-2) 303-100 (добавочный 16-36)

**Состав рабочей группы по организации и проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2021 году**

№	Ответственные	Должность	Функции
1.	Захаровская Анастасия Алексеевна	Заместитель начальника Управления образования	1. Обеспечение взаимодействия с Министерством образования Камчатского края по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2021 году.
2.	Чиркова Светлана Ринатовна	заместитель начальника отдела образования	1. Муниципальный координатор. 2. Подготовка проектов муниципальных нормативных правовых документов, регламентирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2021 году. 3. Формирование схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2021 году. 4. Формирование состава членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов. 5. Распределение, руководителей ППЭ ГИА-11, технических специалистов по ППЭ. 6. Координация взаимодействия с УМВД по г. Петропавловску-Камчатскому, здравоохранения, руководителями образовательных учреждений в период подготовки и проведения единого государственного экзамена. 7. Получение экзаменационных материалов в КЦИОКО и доставка на пункты проведения экзаменов. 8. Распределение выпускников ГИА-11 по ППЭ. 9. Формирование и корректировка сведений о выпускниках 9, 11 классов и выпускниках прошлых лет для внесения в региональную информационную систему. 10. Обеспечение подготовки и обучения организаторов на единой обучающей платформе. 11. Организация проведения участия во всероссийской

			<p>акции «День сдачи ЕГЭ родителями».</p> <p>12. Подготовка аналитического отчёта о результатах проведения ЕГЭ.</p>
3.	Березина Виолета Васильевна	главный специалист-эксперт отдела образования	<p>1. Подготовка проектов муниципальных нормативных правовых документов, регламентирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2021 году.</p> <p>2. Формирование состава членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов.</p> <p>3. Координация взаимодействия с УМВД по г. Петропавловску-Камчатскому, здравоохранения, руководителями образовательных учреждений в период подготовки и проведения основного государственного экзамена.</p> <p>4. Распределение руководителей ППЭ ГИА-9, технических специалистов, ассистентов, специалистов по инструктажу и лабораторной работе по ППЭ.</p> <p>5. Распределение выпускников ГИА-9 по ППЭ.</p> <p>6. Проверка обеспечения работниками ППЭ на ГИА-9.</p> <p>7. Подготовка аналитического отчёта о результатах проведения ОГЭ.</p>
4.	Константинова Ирина Ивановна	консультант отдела образования	<p>1. Формирование состава членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов.</p> <p>2. Формирование и корректировка состава организаторов пунктов проведения экзаменов.</p>
5.	Мирохина Наталья Ивановна	ведущий специалист-эксперт отдела образования	<p>1. Регистрация выпускников прошлых лет на участие в ЕГЭ.</p> <p>2. Обеспечение оперативной передачи уведомлений ВПЛ.</p> <p>3. Подбор кандидатур общественных наблюдателей, передача сведений в Министерство образования Камчатского края.</p> <p>4. Организация проведения участия во всероссийской акции «День сдачи ЕГЭ родителями».</p>
6.	Мамедова Жанна Ивановна	директор МАУ «ИМЦ»	<p>1. Формирование и корректировка сведений о выпускниках 9, 11 классов, выпускниках прошлых лет, работников ГИА для внесения в региональную информационную систему.</p> <p>2. Взаимодействие с образовательными учреждениями, Управлением образования, РЦОИ (КГАУ КЦИОКО) по ведению РИС, обмен файлов экспорта.</p> <p>3. Обеспечение оперативной передачи уведомлений участникам ЕГЭ.</p> <p>4. Обеспечение оперативной передачи результатов ГИА участникам ЕГЭ</p>
7.	Соколова Светлана Ивановна	Методист МАУ «ИМЦ»	<p>1. Формирование состава членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов для проведения ГИА-11.</p>

			<p>5. Распределение руководителей ППЭ и технических специалистов для проведения ГИА-11 по ППЭ.</p> <p>6. Взаимодействие с УМВД по г. Петропавловску-Камчатскому, здравоохранения, руководителями образовательных учреждений в период подготовки и проведения единого государственного экзамена.</p> <p>7. Распределение выпускников ГИА-11 по ППЭ.</p> <p>8. Формирование и корректировка сведений о выпускниках 9, 11 классов и выпускниках прошлых лет для внесения в региональную информационную систему.</p> <p>9. Обеспечение подготовки и обучения организаторов на единой обучающей платформе.</p> <p>10. Проверка обеспечения работниками ППЭ на ГИА- 11.</p> <p>11. Обеспечение оперативного получения результатов ГИА и передачи в МАУ «ИМЦ» для направления участникам ГИА.</p> <p>12. Организация проведения участия во всероссийской акции «День сдачи ЕГЭ родителями».</p> <p>13. Подготовка аналитического отчёта о результатах проведения ЕГЭ.</p>
8.	Амбрасовская Людмила Николаевна	старший методист МАУ «ИМЦ»	<p>1. Обеспечение подготовки и обучение организаторов.</p> <p>2. Организация проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку.</p>
9.	Деревянко Ирина Александровна	методист МАУ «ИМЦ»	<p>1. Обеспечение обучения организаторов.</p> <p>2. Распределение организаторов по ППЭ.</p>
10.	Шохина Алла Владимировна	методист МАУ «ИМЦ»	1. Обеспечение обучения организаторов.
11.	Астахова Маргарита Михайловна	начальник финансово-экономического отдела	<p>1. Согласование сметы расходов на проведение ЕГЭ и ОГЭ в 2021 году.</p> <p>2. Распределение субвенции для обеспечения оплаты труда членов ГЭК-9, руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов.</p>

**Схема взаимодействия структур, принимающих участие в организации и
проведении государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования
в Петропавловск-Камчатском городском округе**

I. Общие положения

1.1. Схема взаимодействия структур, принимающих участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) в Петропавловск-Камчатском городском округе, разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения России) и Федеральной службы в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее - Порядок);

приказом Министерства образования Камчатского края от 22.09.2020 № 818 «Об утверждении дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Камчатском крае в 2021 году».

1.2. Настоящая схема взаимодействия структур, принимающих участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее - схема):

определяет модель взаимодействия структур, принимающих участие в организации и проведении ГИА-9 в формах основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ), письменных экзаменов - для обучающихся по образовательным программам основного общего образования, изучавших родной язык и родную литературу (национальную литературу на родном языке) и выбравших экзамен по родному

языку и/или родной литературе для прохождения ГИА (далее - ПЭ) и итогового собеседования по русскому языку, как условия допуска к ГИА-9 в Петропавловск-Камчатском городском округе;

закрепляет организационные мероприятия структур, принимающих участие в организации и проведении ГИА-9;

закрепляет полномочия и функции структур, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА-9.

1.3. Проведение ГИА-9 в Петропавловск-Камчатском городском округе осуществляется государственной экзаменационной комиссией Камчатского края (далее - ГЭК), создаваемой Министерством образования Камчатского края (далее - Минобразования Камчатского края).

Обеспечение проведения ГИА-9 в Петропавловск-Камчатском городском округе осуществляется Минобразования Камчатского края совместно с учредителем образовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию и реализующие образовательные программы основного общего образования.

1.4. ГИА-9 проводится в пунктах проведения экзаменов, создаваемых на базе образовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию и реализующие образовательные программы основного общего образования.

II. Перечень структур, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА-9

2.1. В Петропавловск-Камчатском городском округе организацию, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки, проведения и анализа результатов ГИА-9 осуществляют:

Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление образования) - орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее - ОМСУ);

муниципальное автономное учреждение «Информационно-методический центр Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее — МАУ «ИМЦ»), выполняющее функции муниципального центра обработки информации;

образовательные учреждения, реализующие образовательные программы основного общего образования, расположенные в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее - образовательные учреждения).

2.2. Для организационно-правового сопровождения организации проведения ГИА-9 в Петропавловск-Камчатском городском округе формируются пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ).

III. Полномочия и функции структур, обеспечивающих организацию и проведение ГИА-9

3.1. Управление образования (ОМСУ):

утверждает дорожную карту проведения ГИА-9 на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

направляет в КЦИОКО предложения о местах расположения ППЭ;
определяет место хранения экзаменационных материалов;
утверждает список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА-9;

определяет нормативным, правовым актом состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе специалиста, ответственного за организацию и проведение ГИА-9 и специалиста(ов), ответственного(ых) за техническое обеспечение проведения ГИА-9;

обеспечивает доставку экзаменационных материалов после экзамена в КЦИОКО по схеме, утвержденной Минобразования Камчатского края;

обеспечивает функционирование системы видеонаблюдения в ППЭ;

осуществляет взаимодействие с Управлением Министерства внутренних дел России по г. Петропавловску-Камчатскому и медицинскими организациями по вопросу обеспечения проведения ГИА-9 в ППЭ;

организует работу по информированию выпускников и их родителей (законных представителей) о формах проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9, организации и проведении ГИА-9, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, о сборе сведений о лицах, участвующих в ГИА-9 на добровольной основе, о порядке ознакомления с результатами ГИА-9;

обеспечивает условия для проведения ГИА-9 в ППЭ, созданных на базе подведомственных образовательных учреждений;

обеспечивает отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 в соответствии с требованиями Порядка;

направляет в КЦИОКО заявки на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9;

предоставляет в Минобразования Камчатского края списки граждан, претендующих на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9, в том числе при проверке экзаменационных работ;

предоставляет в КЦИОКО списки членов ГЭК, информацию о распределении по ППЭ руководителей ППЭ, организаторов в аудитории и вне аудитории, технических специалистов ППЭ, ассистентов, специалистов по инструктажу и лабораторной работе;

получает от подведомственных образовательных учреждений сведения для сбора в РИС об участниках ГИА-9, лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9, проверяет корректность заполнения полей базы данных и своевременно передает информацию в КЦИОКО в соответствии с графиком внесения сведений в РИС, направляемым ежегодно письмом Рособнадзора, вместе со сведениями об ОМСУ;

предоставляет в КЦИОКО информацию о распределении участников ГИА-9 по ППЭ;

обеспечивает безопасность жизнедеятельности в ППЭ участников ГИА-9;

направляет официальные протоколы с результатами ГИА-9 в образовательные учреждения в сроки, установленные Порядком;

подготавливает отчётные материалы по результатам ГИА-9.

3.2. МАУ «ИМЦ»:

направляет официальные протоколы с результатами ГИА-9 в образовательные учреждения в сроки, установленные Порядком.

3.3. Образовательные учреждения:

издают распорядительные акты по организации и проведению ГИА-9;

направляют распорядительным актом своих работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа, а также в составы руководителей и организаторов ППЭ, специалистов по инструктажу и лабораторной работе, технических специалистов и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, лиц, являющихся детьми-инвалидами или инвалидами и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении ГИА-9;

информируют под подпись работников, привлекаемых к проведению ГИА-9, о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и нарушивших установленный порядок проведения ГИА-9. Ведомости ознакомления хранятся до 1 марта года, следующего за проведением ГИА-9 в образовательной организации;

информируют под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, местах и сроках проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-9, о ведении в ППЭ видеозаписи, результатах ГИА-9 и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9, а также о результатах ГИА-9. Ведомости ознакомления хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведением ГИА-9, в образовательной организации;

вносят сведения в РИС в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

в срок не позднее, чем за две недели до начала ГИА-9, выдают обучающимся, участвующим в ГИА-9, информационные листы, которые определяют процедуру проведения ГИА-9 и предупреждают о возможных последствиях при нарушении Порядка;

осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ГИА-9;

осуществляют сбор базы данных об участниках ГИА-9, лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9, и своевременно передают информацию в ОМСУ в соответствии с графиком внесения сведений в РИС, направляемый ежегодно письмом Рособрнадзора;

освобождают от основной работы педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, с сохранением места работы без сохранения заработной платы согласно локальному нормативному акту образовательной организации;

освобождают от основной работы иных работников, привлекаемых к

организации и проведению ГИА-9, с сохранением заработной платы согласно локальному нормативному акту образовательной организации;

закрепляют распорядительным актом лиц (из числа педагогических работников, не обучающих предмету, по которому проводится экзамен) сопровождающих участников ГИА-9 до ППЭ и обратно, с сохранением заработной платы;

незамедлительно передают апелляцию о несогласии с выставленными баллами, поданную участником ГИА-9, в конфликтную комиссию Камчатского края.

3.4. Для проведения ГИА-9 на базе образовательных учреждений, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе, создаются ППЭ, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком.

Количество ППЭ, места их расположения, предложенные ОМСУ, утверждает Минобразования Камчатского края по согласованию с ГЭК.

В Петропавловск-Камчатском городском округе ППЭ формируются с учетом максимально возможного наполнения ППЭ и оптимальной схемы организованного прибытия участников ГИА в ППЭ, с выделением отдельных аудиторий для участников ГИА-9 из числа обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Для участников ГИА-9 из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением и образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе, на базе образовательной организации, в котором они осваивали образовательные программы основного общего образования (по согласованию с учредителем данных образовательных учреждений и ГЭК) при условии соблюдения процедуры проведения ГИА-9.

ГИА-9 проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или являющихся детьми-инвалидами или инвалидами, а также с учетом специальных условий содержания обучающихся, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типов и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

IV. Организация общественного наблюдения в ходе проведения ГИА-9

4. ОМСУ:

организует прием заявлений от граждан, претендующих на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя при проведении ГИА-9.

V. Информирование граждан

5. В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА-9 на официальных сайтах ОМСУ, образовательных учреждений публикуется следующая информация:

о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9

- не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;
- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам - не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;
- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до начала экзаменов;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, ГИА-9 - не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования по русскому языку, начала ГИА-9;
- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА-9 - в течение двух рабочих дней со дня их опубликования.

VI. Формирование, доставка и хранение экзаменационных материалов

6.1. Доставка экзаменационных материалов из КЦИОКО в ППЭ и обратно осуществляется по схеме, утвержденной нормативным правовым актом Минобразования Камчатского края.

Ответственность за соблюдение правил хранения и передачу экзаменационных материалов возлагается на членов ГЭК, руководителей ППЭ.

6.2. После завершения экзамена экзаменационные материалы ГИА-9 передаются в КЦИОКО членом ГЭК в день проведения экзамена.

Использованные черновики участников ГИА-9 хранятся в ППЭ в течение месяца после проведения экзамена. По истечении указанного срока перечисленные выше материалы уничтожаются в установленном порядке.

**Схема взаимодействия структур, принимающих участие в организации
и проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в Петропавловск-Камчатском городском округе**

I. Общие положения

1.1. Схема взаимодействия структур, принимающих участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее - схема ГИА-11), разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения России) и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее - Порядок);

приказом Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 22.09.2020 № 818 «Об утверждении дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Камчатском крае в 2021 году».

1.2. Настоящая схема ГИА-11:

определяет модель взаимодействия структур, принимающих участие в организации и проведении ГИА-11 в формах единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) и письменных экзаменов - для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, изучавших родной язык и родную литературу (национальную литературу на родном языке) и выбравших экзамен по родному языку и/или родной литературе для прохождения ГИА на территории Камчатского края;

закрепляет организационные мероприятия структур, принимающих участие в организации и проведении ГИА-11;

закрепляет полномочия и функции структур, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА-11;

определяет порядок подачи заявлений на прохождение ГИА-11.

1.3. Проведение ГИА-11 в Петропавловск-Камчатском городском округе осуществляется государственной экзаменационной комиссией Камчатского края (далее - ГЭК), создаваемой Министерством образования Камчатского края (далее - Минобразования Камчатского края).

Обеспечение проведения ГИА-11 в Петропавловск-Камчатском городском округе осуществляется Минобразования Камчатского края совместно с учредителем образовательных учреждений, реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего общего образования.

1.4. ГИА-11 проводится в пунктах проведения экзаменов, создаваемых на базе образовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию и реализующие образовательные программы среднего общего образования.

II. Перечень структур, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА-11

2.1. В Петропавловск-Камчатском городском округе организацию, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки, проведения и анализа результатов ГИА-11 осуществляют:

Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление образования) - орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее - ОМСУ);

муниципальное автономное учреждение «Информационно-методический центр» (далее — МАУ «ИМЦ»), выполняющее функции муниципального центра обработки информации;

образовательные учреждения, реализующие образовательные программы среднего общего образования, расположенные в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее - образовательные учреждения).

2.2. Для организации проведения ГИА-11 в Петропавловск-Камчатском городском округе формируются пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ).

III. Полномочия и функции структур, обеспечивающих организацию и проведение ГИА-11

3.1. Управление образования (ОМСУ):

утверждает:

дорожную карту проведения ГИА-11 на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА-11;

порядок доставки экзаменационных материалов в ППЭ и их хранение до начала экзамена и порядок хранения их в ОМСУ до передачи в ППЭ;

схему транспортной доставки экзаменационных материалов от ОМСУ до ППЭ и обратно;

направляет в ГЭК предложения о местах расположения ППЭ;

определяет:

места хранения экзаменационных материалов;

состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в Петропавловск-Камчатском городском округе, в том числе специалиста(ов), ответственного(ых) за организацию и проведение ГИА-11 и специалиста(ов), ответственного(ых) за техническое обеспечение проведения ГИА-11, в т. ч. за техническое обеспечение работы системы видеонаблюдения в ППЭ, компьютерной техники в аудиториях сдачи ЕГЭ по иностранным языкам (устно), информатике (на компьютерах), печати полных комплектов экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и сканирование бланков участников ГИА-11 в Штабе ППЭ;

обеспечивает:

отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-11 в соответствии с требованиями Порядка;

доставку экзаменационных материалов после экзамена в КЦИОКО по схеме, утвержденной Минобразования Камчатского края;

функционирование системы видеонаблюдения в ППЭ;

компьютерной техникой аудитории ППЭ, в которых осуществляется печать полных комплектов экзаменационных материалов ГИА-11, помещение Штаба ППЭ, в котором производится печать форм протоколов автоматизированной рассадки и дополнительных бланков ответов № 2, а также сканирование бланков участников ГИА-11;

условия для проведения ГИА-11 в ППЭ, организованных в подведомственных образовательных организациях;

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов с момента их получения до выдачи в ППЭ, принимает меры по защите контрольно-измерительных материалов от разглашения содержащейся в них информации;

безопасность жизнедеятельности в ППЭ, по пути следования в ППЭ и обратно участников ГИА-11;

осуществляет взаимодействие с Управлением Министерства внутренних дел России по г. Петропавловску-Камчатскому и медицинскими организациями по вопросу присутствия их представителей в ППЭ в период проведения ГИА-11;

организует работу по информированию выпускников, их родителей (законных представителей) о формах проведения ГИА-11, сроках и месте подачи заявлений об участии в ГИА-11, организации и проведении ГИА-11, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, о сборе сведений о лицах, участвующих в ГИА-11 на добровольной основе, о порядке ознакомления с результатами ГИА-11;

предоставляет в КЦИОКО:

заявки на участие в инструктивно-методических семинарах лиц,

привлекаемых к проведению ГИА-11;

списки членов ГЭК, информацию о распределении по ППЭ руководителей ППЭ, организаторов в аудитории и вне аудитории, технических специалистов ППЭ, ассистентов и экзаменаторов-собеседников (при проведении ГВЭ в устной форме) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов или инвалидов;

информацию о распределении участников ГИА-11 по ППЭ;

получает от подведомственных образовательных учреждений сведения для сбора в РИС об участниках ГИА-11, лицах, привлекаемых к проведению ГИА-11, проверяют корректность заполнения полей базы данных и своевременно передает информацию в КЦИОКО в соответствии с графиком внесения сведений в РИС, направляемым ежегодно письмом Рособнадзора, вместе со сведениями об ОМСУ;

предоставляет в Минобразования Камчатского края списки граждан, претендующих на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-11, в том числе при проверке экзаменационных работ;

направляет официальные протоколы с результатами ГИА-11 в места регистрации участников ГИА-11 в сроки, установленные Порядком;

получает от подведомственных образовательных учреждений сведения для сбора РИС об участниках ГИА-11, лицах, привлекаемых к проведению ГИА-11, проверяет корректность заполнения полей базы данных и своевременно передает информацию в КЦИОКО в соответствии с графиком внесения сведений в РИС, направляемым ежегодно письмом Рособнадзора;

подготавливает отчетные материалы по результатам ГИА-11 и предоставляют их в Минобразования Камчатского края в установленные сроки.

3.2. МАУ «ИМЦ»:

направляет официальные протоколы с результатами ГИА-11 в образовательные учреждения в сроки, установленные Порядком.

3.3. Образовательные учреждения:

издают распорядительные акты по организации и проведению ГИА-11;

направляют распорядительным актом своих работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии Камчатского края, а также в составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья или являющихся детьми-инвалидами или инвалидами, и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении ГИА-11;

информируют под подпись работников, привлекаемых к проведению ГИА-11, о сроках, местах и порядке проведения ГИА-11, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 и нарушивших установленный порядок проведения ГИА-11;

информируют под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, местах и сроках проведения ГИА-11, об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-11, о

ведении в ППЭ видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-11, а также о результатах ГИА-11 и порядке подачи и рассмотрения апелляций. Ведомости ознакомления хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведением ГИА-11, в образовательной организации;

вносят сведения в РИС в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

выдают обучающимся, участвующим в ГИА-11, информационные листы, которые определяют процедуру проведения ГИА-11 и предупреждают о возможных последствиях при нарушении Порядка, в срок не позднее, чем за две недели до начала ГИА-11;

осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ГИА-11;

осуществляют сбор базы данных об участниках ГИА-11, лицах, привлекаемых к проведению ГИА-11, и своевременно передают информацию в МАУ «ИМЦ» в соответствии с графиком внесения сведений в РИС, направляемым ежегодно письмом Рособнадзора;

освобождают от основной работы педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11, с сохранением места работы без сохранения заработной платы согласно локальному нормативному акту образовательной организации;

освобождают от основной работы иных работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11, с сохранением заработной платы согласно локальному нормативному акту образовательной организации;

закрепляют распорядительным актом лиц (из числа педагогических работников, не обучающихся предмету, по которому проводится экзамен), сопровождающих участников ГИА-11 до ППЭ и обратно, с сохранением заработной платы;

передают незамедлительно апелляции участников ГИА-11 о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию Камчатского края.

3.4. Для проведения ГИА-11 на базе образовательных учреждений, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе, создаются ППЭ, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком.

Количество ППЭ, места их расположения утверждает Минобрнауки Камчатского края по согласованию с ГЭК.

В Петропавловск-Камчатском городском округе ППЭ формируются с учетом максимально возможного наполнения ППЭ и оптимальной схемы организованного прибытия участников ГИА в ППЭ, с выделением отдельных аудиторий для участников ГИА-11 из числа обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Для участников ГИА-11 из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением и образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, ППЭ организуется на базе образовательного учреждения, в котором они осваивали образовательные программы среднего общего образования (по согласованию с учредителем данных образовательных

учреждений и ГЭК) при условии соблюдения процедуры проведения ГИА-11. ГИА-11 проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или являющихся детьми-инвалидами или инвалидами, а также с учетом специальных условий содержания обучающихся специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типов и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

IV. Организация общественного наблюдения при проведении ГИА-11

4. ОМСУ:

организует прием заявлений от граждан, претендующих на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя при проведении ГИА-11.

V. Информирование граждан

5. В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА-11 на официальных сайтах ОМСУ, образовательных учреждений публикуется следующая информация:

о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11 - не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;

о сроках проведения экзаменов — не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до начала экзаменов;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - не позднее чем за месяц до начала экзаменов;

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА-11 - в течение двух рабочих дней со дня их принятия.

VI. Доставка и хранение экзаменационных материалов

6.1. Доставка экзаменационных материалов из КЦИОКО в ОМСУ и обратно осуществляется по схеме, утвержденной приказом Минобразования Камчатского края.

Ответственность за соблюдение правил хранения и передачи экзаменационных материалов возлагается на специалиста, ответственного за организацию и проведение ГИА-11 в ОМСУ, членов ГЭК, руководителей ППЭ.

6.2. По завершении соответствующего экзамена экзаменационные материалы ЕГЭ передаются в КЦИОКО в течение десяти календарных дней. Экзаменационные материалы ГВЭ члены ГЭК доставляют в КЦИОКО в день проведения экзамена.

Использованные черновики участников ГИА-11 хранятся в ППЭ в течение месяца после проведения экзамена. По истечении указанного срока, перечисленные выше материалы уничтожаются в установленном порядке.

Дорожная карта подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2021 году

Используемые сокращения:

- ГИА - государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
ГИА-11 - государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГИА-9 - государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГВЭ - государственный выпускной экзамен
ЕГЭ - единый государственный экзамен
ОГЭ - основной государственный экзамен
КИМ - контрольные измерительные материалы
Минобразования Камчатского края - Министерство образования Камчатского края
ППЭ - пункт проведения экзаменов
РИС - региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Камчатском крае
ГЭК - Государственная экзаменационная комиссия Камчатского края
КГАУ КЦИОКО - краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр информатизации и оценки качества образования»
ФИПИ - ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»
ОМСУ - орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования в Петропавловск-Камчатском городском округе
МАУ «ИМЦ» - муниципальное автономное учреждение «Информационно-методический центр Петропавловск-Камчатского городского округа»
ОУ – общеобразовательное учреждение

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1.1	1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 Разработка «дорожных карт» подготовки к проведению ГИА в 2021 году	до 30.10.2020	ОМСУ; ОУ
2.1	2. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА Координация проведения дистанционного обучения лиц, задействованных при проведении ГИА-11 в 2021 году (членов ГЭК, руководителей, технических специалистов, организаторов ППЭ), на учебной платформе edu.rustest.ru	март-май 2021 в соответствии с федеральным графиком	ОМСУ
2.2	Организация обучения организаторов ППЭ, задействованных при проведении ГИА-9, ГИА-11	февраль-май 2021 (в соответствии с графиком проведения ГИА)	ОМСУ
3.1	3. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11 Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2021 году из числа: выпускников образовательных учреждений текущего учебного года; лиц, не прошедших ГИА в предыдущие годы	до 02.11.2020	ОМСУ; ОУ
3.2	Сбор предварительной информации об участниках ГИА с ограниченными возможностями здоровья, включая информацию о предоставлении им необходимых особых условий	октябрь 2020	ОМСУ; ОУ
3.3	Определение мест расположения ППЭ для проведения ГИА-11	до 02.11.2020	ОМСУ
3.4	Формирование состава ГЭК по проведению ГИА-11	октябрь 2020	ОМСУ
3.5	Определение мест расположения ППЭ для проведения ГИА-9	до 20.01.2021	ОМСУ
3.6	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной срок и в дополнительные сроки в 2020-2021 учебном году	02.12.2020, 03.02.2021, 05.05.2021	ОМСУ; ОУ
3.7	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	10.02.2021, 10.03.2021, 10.05.2021	ОМСУ; ОУ
3.8	Проведение тренировочного экзамена в форме ОГЭ по математике для обучающихся 9-х классов общеобразовательных учреждений Камчатского края	март 2021	ОМСУ; ОУ
3.9	Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки и проверки экзаменационных работ	май 2021	ОМСУ; ОУ
3.10	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья	в соответствии с графиком проведения	ОМСУ; ОУ

		ГИА	
3.11	Организация работы по привлечению граждан для аккредитации в качестве общественных наблюдателей	январь-май 2021	ОМСУ
3.12	Организация взаимодействия с провайдером по обеспечению максимальной пропускной способности канала доступа к сети Интернет: - направление списка ППЭ; - оперативное взаимодействие в случае отсутствия доступа к сети Интернет в ППЭ	в период проведения экзаменов в соответствии с расписанием проведения ГИА	ОМСУ; ОУ
3.13	Организация участия ППЭ, задействованных в досрочный период, в апробации технологий печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и сканирования в штабе ППЭ; технологии передачи экзаменационных материалов по сети Интернет; технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов и сканирования в аудиториях ППЭ по математике профильного уровня с участием обучающихся 11-х классов	12 марта 2021	ОМСУ; ОУ
3.14	Организация участия ППЭ, задействованных в основной период, в апробации технологий печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и сканирования в штабе ППЭ; технологии передачи экзаменационных материалов по сети Интернет; технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов и сканирования в аудиториях ППЭ по русскому языку с участием обучающихся 11-х классов	12 мая 2021	ОМСУ; ОУ
3.15	Организация участия ППЭ, задействованных в основной период проведения ЕГЭ по иностранному языку (устная часть), в апробации технологии проведения ЕГЭ по иностранному языку (английский язык, раздел «Говорение») с участием обучающихся 11-х классов	14 мая 2021	ОМСУ; ОУ
3.16	Организация участия ППЭ, задействованных в основной период, в апробации технологий печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и сканирования в штабе ППЭ без участия обучающихся 11-х классов	апрель-май 2021	ОМСУ; ОУ
3.17	Ведение РИС:		
3.17.1	Формирование и передача в РЦОИ (КГАУ КЦИОКО) для внесения в РИС файлов экспорта, сведения об ОМСУ, ОУ, выпускниках текущего года, ППЭ, участниках итогового сочинения (изложения)	в соответствии с отдельным планом-графиком внесения сведений в РИС	ОМСУ; ОУ
3.17.2	Формирование и передача в РЦОИ (КГАУ КЦИОКО) для внесения в РИС файлов экспорта, содержания, сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для прохождения ГИА, формах ГИА	в соответствии с отдельным планом-графиком внесения сведений в РИС	ОМСУ; ОУ

3.17.3	Формирование и передача в РЦОИ (КГАУ КЦИОКО) для внесения в РИС файлов экспорта, содержащих сведения о работниках ИПЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, ассистенты)	в соответствии с отдельным планом-графиком внесения сведений в РИС	ОМСУ; ОУ
3.17.4	Предоставление в КГАУ КЦИОКО сведений о наличии допуска выпускников текущего года к прохождению ГИА	до 18.05.2021	ОМСУ; ОУ
3.17.5	Внесение в РИС сведений о распределении участников ГИА	в соответствии с отдельным планом-графиком внесения сведений в РИС	ОМСУ; ОУ
3.17.6	Внесение в РИС сведений о распределении участников итогового сочинения (изложения) по помещениям, выделенным для проведения итогового сочинения (изложения)	в соответствии с отдельным планом-графиком внесения сведений в РИС	ОМСУ; ОУ
3.17.7	Внесение в РИС сведений о распределении участников ГИА и работников по помещениям, выделенным для проведения ГИА	за две недели до даты проведения экзаменов	ОМСУ
4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
4.1	Обеспечение работы разделов, посвященных проведению ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	сентябрь 2020 - июль 2021	ОМСУ; ОУ
4.2	Организация родительских собраний на муниципальном уровне с участием выпускников, их родителей (законных представителей), представителей Минобразования Камчатского края, ОМСУ по вопросам подготовки и проведения ГИА	октябрь 2020 - май 2021	ОМСУ; ОУ
4.3	Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных учреждениях по процедуре проведения ГИА в 2021 году, размещением актуальной информации на сайтах образовательных учреждений	декабрь 2020, апрель 2021	ОМСУ
4.4	Организация и проведение акции «День сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2021	ОМСУ
4.5	Организация сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 в образовательных учреждениях по вопросам психологической готовности к экзаменам	в течение 2020-2021 учебного года	ОМСУ; ОУ
5. Контроль за организацией и проведением ГИА-9, ГИА-11			
5.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	сентябрь 2020 - июль 2021	ОМСУ